

2011-10-14

1 (4)

Dnr 43-2011:4881

Dokument som underlag för utbildningsinspektion

Som en inledande del i inspektionen önskar Skolinspektionen ta del av följande dokument i den mån de finns upprättade av huvudmannen/skolenheten.

De dokument som redan finns att hämta på huvudmannens/skolenhetens hemsida behöver inte bifogas. Uppgift om detta bör dock särskilt anges liksom om ett visst dokument inte finns upprättat. Handlingarna ska numreras enligt nedanstående.

Dokument om kommunens verksamhet

1. Organisationsplan för förskolan, skolbarnsomsorgen, grundskolan, särskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen. Även fördelning av förskolechefers och rektorers ansvarsområden (förskolor och skolenheter) ska framgå.
2. Gällande reglemente och delegationsordning för kommunstyrelsen och för styrelsen för utbildningen.
3. Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet som visar huvudmannens planering, utveckling och uppföljning av utbildningen.
4. Dokumentation av kommunens planering av personalens kompetensutveckling
5. Kommunens arbetsgång för mottagande av elever till särskolan
6. Redovisning av utredningar och beslut om mottagande i obligatorisk särskola (Blankett- se bilaga).
7. Kommunens rutiner för klagomålshantering (kan inkomma efter 1 juli, dock senast 1 augusti 2011).
8. Redovisning av kommunens system för att säkerställa att de skolmåltider som serveras är näringsriktiga (kan inkomma efter 1 juli, dock senast 1 augusti 2011).
9. Exempel på entreprenadavtal samt eventuella samverkansavtal.
10. Eventuella underlag för kommunens tillsyn av enskilda förskolor och fritidshem
11. Sammanställningar av barngruppernas storlek och personaltäthet i förskola respektive fritidshem.

12. Dokument rörande övergripande mål och planering av förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg.
13. Redovisning av eventuella riktlinjer för personaltäthet och barngruppernas sammansättning och storlek i kommunens förskolor respektive fritidshem.
14. Uppgift om andel personal med pedagogisk högskoleutbildning i kommunens förskolor respektive fritidshem.

Dokument från ett urval av kommunens förskolor och fritidshem

15. Dokument som visar uppföljningen av förskolans och fritidshemmets måluppfyllelse samt planering för utveckling.
16. Förskolans/fritidshemmets/familjedaghemmets plan mot kränkande behandling.
17. Exempel på åtgärdsprogram för barn på fritidshem.
18. Exempel på vecko- och terminsplaneringar för fritidshem och förskola.

Dokument från varje skola inom de obligatoriska skolformerna, grundskola och särskola

1. Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet som visar planering, utveckling och uppföljning av utbildningen inriktat på att nå de nationella målen.
2. Skolans plan mot kränkande behandling.
3. Skolans ordningsregler.
4. Förteckning över skolans lärare och skolläda med angivande av utbildning, anställningsform och nuvarande tjänstgöring (ämnen och årskurser).
5. Exempel på individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen från olika årskurser (avidentifierade).
6. Exempel på åtgärdsprogram från olika årskurser (avidentifierade).
7. Skolans fördelning av undervisningstiden (ex. timplan).
8. Sammanställning för de senaste åren (fem år om möjligt) över andel elever som nådde kravnivån på **de nationella ämnesproven** för årskurserna 3, 5 och 9 samt antal elever som genomförde respektive skulle ha genomfört proven.
9. Exempel på beslut om placering i särskild undervisningsgrupp (avidentifierade).
10. Exempel på beslut om anpassad studiegång (avidentifierade).

11. Exempel på genomförda utvärderingar.
12. Redovisa eventuella tillstånd att använda tester och prov för antagning och/eller urval av elever inom skolenheten.
13. Tre exempel på skriftliga bedömningar för elever som ej nått målen för åk 9 (avidentifierade).
14. Tre exempel på intyg om genomgången utbildning i grundsärskola samt exempel på utdelade studieomdömen (avidentifierade)

Dokument från varje skola inom de frivilliga skolförmedlarna

1. Dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet som visar planering, utveckling och uppföljning av utbildningen inriktat på att nå de nationella målen.
2. Skolans plan mot kränkande behandling.
3. Förteckning över program, nationella inriktningar och särskilda varianter samt kurser inom program som skolan erbjuder.
4. Exempel på genomförda utvärderingar.
5. Förteckning över skolans lärare och skolläda med angivande av utbildning, anställningsform och nuvarande tjänstgöring.
6. Redovisa eventuella tillstånd att använda tester och prov för antagning och/eller urval av elever inom skolenheten.
7. Exempel på åtgärdsprogram, två från varje program (avidentifierade).
8. Skolans ordningsregler.
9. Exempel på individuella studieplaner för gymnasieskolans elever (avidentifierade).
10. Sammanställning av skolans av resultat från nationella kursprov för gymnasieskolans elever (ej individnivå)
11. Plan för varje utbildning på skolans introduktionsprogram.
12. Uppgift om gymnasiepoäng och undervisningstid för varje kurs på respektive utbildningsväg.
13. Fördelning av undervisningstiden över åren för gymnasiesärskolan
14. Kopia på slutbetyg från årskurs 3, två från varje program (avidentifierade)
15. Exempel på intyg om att eleven deltagit i utbildningen för elever som inte nått Godkänt i gymnasiesärskolan (avidentifierade).
16. Exempel på intyg om avslutad utbildning för elever på gymnasiesärskolans individuella program, verksamhetsträning (avidentifierade).

Därutöver vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna samt utbildning i svenska för invandrare

17. Tre exempel på aktuella individuella studieplaner inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning (avidentifierade) samt motsvarande kartläggning för tre elever vid utbildning i svenska för invandrare.
18. Vuxenutbildningens uppföljningar av resultat från nationella kursprov för elever på kommunal vuxenutbildning (ej individnivå).
19. Vuxenutbildningens sammanställningar av uppföljningar av andra resultat utifrån de studerandes individuella studieplaner, från samtliga kurser inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna samt motsvarande inom utbildning i svenska för invandrare.
20. Exempel på intyg om genomgången kurs inom särskild utbildning för vuxna och för elever som avslutat utbildning i svenska för invandrare utan betyg.
21. Informationsmaterial om kommunens vuxenutbildning.
22. Eventuell redovisning i förekommande fall av uppföljning av vuxenutbildningen.